



CCNL 2006/2009
Sequenza Contrattuale 25 luglio 2008
Contratto C.N.I. 3 dicembre 2009

Passaggi di Area

SCHEDE DI LETTURA

Il Contratto disciplina la mobilità verticale da un' area a quella immediatamente superiore.

*Il passaggio avviene con **procedura selettiva**.*

*Coloro che presentano **domanda** dovranno sostenere una prova selettiva consistente in una batteria di test.*

*Ai candidati che **superano la prova** saranno **valutati i titoli** di cultura, professionali e di servizio dichiarati nella domanda.*

*Il punteggio ottenuto nei test, sommato a quello dei titoli, determina la **graduatoria utile per l'accesso alla formazione**. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo esclusivamente per errori materiali.*

*Il **corso di formazione** è svolto per un numero di corsisti quattro volte superiore ai posti destinati alla mobilità verticale individuati in relazione alla percentuale prevista con riferimento al contingente definito per i contratti a tempo indeterminato del primo anno del biennio.*

*A conclusione del corso di formazione gli aspiranti sostengono un **esame finale** il cui punteggio concorre, congiuntamente a quello della prova selettiva e dei titoli valutati, tenuto conto delle precedenza di legge, alla formulazione, da parte del **Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale**, della graduatoria definitiva per i passaggi.*

*Nei limiti dei posti annualmente assegnati **consegue il passaggio** professionale il personale utilmente collocato in graduatoria*

VALIDITA' DELLA PROCEDURA

→ La mobilità professionale è attivata con cadenza biennale a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010

DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il personale a **Tempo Indeterminato** in servizio o in posizioni di status equiparata, compreso quello in servizio all'estero

Gli Uffici Scolastici Regionali, attraverso gli Uffici Scolastici Provinciali e con la collaborazione delle istituzioni scolastiche provvedono all'attuazione delle procedure.

I POSTI DISPONIBILI

Sulla base di quanto previsto dalla legge 124/99.

- ✓ Sui posti annualmente individuati per la stipula di contratti a tempo indeterminato:
 - il 40% per il passaggio ai profili di area B
 - il 30% per il passaggio ai profili delle altre aree

LA DOMANDA

! La domanda può essere presentata per **UNA SOLA PROVINCIA** a scelta dell'interessato (*ad esclusione delle province di Trento, Bolzano e della Regione Valle d'Aosta*).

! La domanda può essere presentata per più profili professionali.

! La partecipazione alle procedure selettive deve essere richiesta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il web, indirizzata:

- ☞ alla scuola di servizio se questa si trova nella medesima provincia richiesta per la mobilità professionale
- ☞ all'Usp della provincia richiesta per la mobilità professionale in tutti gli altri casi.

Modalità di presentazione:

- ✓ **Fase 1 – Registrazione del personale interessato** secondo le procedure indicate nel sito internet del Miur alla sezione “Istanze on line – presentazione delle istanze via web – registrazione”
- ✓ **Fase 2 – Inserimento della domanda** attraverso la sezione “Istanze on line – presentazione delle istanze via web – inserimento domanda”

TERMINI

REGISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO compreso il riconoscimento fisico presso una istituzione scolastica

a partire dal 3 febbraio 2010

INSERIMENTO A SISTEMA DELLA DOMANDA

dal 12 marzo 2010
al 2 aprile 2010 compresi

**REQUISITI
DI
ACCESSO**

! Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'area/profilo di destinazione.

oppure

! Essere in possesso del titolo di studio attualmente previsto per il profilo di appartenenza congiunto ad una anzianità di effettivo servizio (*a tempo indeterminato e/o determinato*) nel medesimo profilo di almeno 5 anni.

- ✓ *Ai soli fini dell'accesso è utile anche il servizio prestato nel profilo professionale per cui si chiede la mobilità*
- ✓ *E' considerato anno intero la frazione di servizio superiore a sei mesi prestata nello stesso anno scolastico*
- ✓ *Per il passaggio al profilo di assistente tecnico il titolo di studio posseduto deve essere coerente con quanto previsto dalla corrispondenza titoli di studio/laboratori di cui all'allegato "C"*
- ✓ *Per i profili di infermiere, assistente tecnico per i laboratori di "conduzione e manutenzione impianti termici", "termotecnica e macchine a fluido" e "conduzione e manutenzione di autoveicoli" è previsto inoltre il possesso di titolo abilitativo*
- ✓ *La procedura è indetta per le aree/profili in cui risulta una disponibilità in organico di diritto*
- ✓ *Nella fase transitoria per il passaggio dall'area B all'area D è richiesta anche una esperienza professionale di sostituzione del Dsga*

LA PROVA SELETTIVA

- ➔ La prova selettiva è effettuata per via telematica prioritariamente presso i laboratori informatici delle istituzioni scolastiche già utilizzati per il conseguimento dell'attestato ECDL.
- ➔ Il test di selezione è composto da **60 domande**, casualmente scelte per ogni aspirante, selezionate da un database di almeno 1000 quesiti.
 - ▶ *La prova selettiva ha la durata di 60 minuti*
- ➔ Alle domande, di pari difficoltà ed a risposta multipla, corrisponde una sola soluzione esatta tra le quattro proposte.
- ➔ Il punteggio della prova è costruito in base ai seguenti parametri:
 - *punteggio massimo conseguibile: 30 punti;*
 - *risposta errata: - 1 punto*
 - *risposta non data: - 1 punto*
- ! La prova selettiva si intende superata ove il candidato abbia ottenuto almeno 24/30mi.
- ✓ La prova selettiva ha carattere formativo. Tutte le domande con le relative risposte saranno disponibili sul sito del Miur al fine di consentire una idonea preparazione in autoformazione.
 - ☞ *I candidati sostengono la prova selettiva nella provincia ove prestano servizio anche se questa non coincide con quella a cui hanno indirizzato la domanda di partecipazione*

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

☞ **LA VALUTAZIONE È RIFERITA AI TITOLI POSSEDUTI ENTRO LA DATA DEL 2 APRILE 2010** (*data di scadenza del termine di presentazione della domanda*)

Sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

! Sulla veridicità delle dichiarazioni rese sono effettuati, dalla amministrazione scolastica periferica, idonei controlli anche a campione.

TITOLI VALUTABILI:

✓ **Titoli di Servizio**

- Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, o ad esso equiparato, prestato per **un anno scolastico nella scuola statale nel profilo di appartenenza**
- Servizio effettivo non di ruolo prestato per **un anno scolastico nella scuola statale nel profilo di destinazione richiesto**
 - Sono equiparate ad un anno scolastico le frazioni di servizio superiori a 6 mesi.

✓ **Titoli di Cultura**

- Si valutano esclusivamente i titoli di studio del profilo di arrivo e superiori

✓ **Crediti Professionali**

- Certificazione IFTS
- Corsi di formazione promossi dall'Amministrazione, dalle Scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti.
- Idoneità nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli del profilo di destinazione richiesto

! **La valutazione deve essere effettuata in relazione alle specifiche delle singole tabelle con riferimento alle note in calce alle stesse**

**LA
GRADUATORIA PER
L'ACCESSO ALLA
FORMAZIONE**

! La graduatoria provinciale è formulata, entro 30 giorni dall'ultima prova selettiva, per ciascun profilo professionale, in modo decrescente tenendo conto del punteggio ottenuto nella prova selettiva sommato a quello riferito ai titoli valutati.

▪ In caso di parità di punteggio si applicano le **precedenze di legge**. *(nella presente procedura in caso di ulteriore parità precede il più giovane di età)*

✓ *Avverso la graduatoria provvisoria i partecipanti possono proporre reclamo agli Usp esclusivamente per errori materiali entro i 5 giorni dalla pubblicazione.*

! Il personale ammesso ai corsi di formazione è pari a **quattro volte** il **contingente** destinato alla mobilità professionale **individuato nel primo anno** del biennio di validità della procedura concorsuale.

▪ *Il dato numerico per provincia è desumibile dall'allegato 1 al decreto di indicazione della procedura*

CORSI DI FORMAZIONE

✓ La formazione avviene in collaborazione con l'ANSAS e si basa sul sistema e-learning integrato dalla presenza in aula di esperti sulle attività da svolgere.

Il corso di formazione è così articolato:

Ore	Passaggio all'area B e C	Passaggio all'area D
On line	30	50
In presenza	30	50
Totale	60	100

→ Sono ammessi all'esame finale i candidati cui è stata certificata la positiva partecipazione del corso determinata dallo svolgimento delle attività on-line e dalla frequenza di almeno $\frac{2}{3}$ delle ore in presenza e di laboratorio.

La frequenza dei corsi è documentata da apposita attestazione del direttore del corso.

I candidati sostengono la formazione nella provincia ove prestano servizio anche se questa non coincide con quella a cui hanno indirizzato la domanda di partecipazione, ma con riferimento al contingente della provincia di destinazione

ESAME FINALE

- ! La prova finale verte sui contenuti della formazione e sulle attività da svolgere nel profilo superiore attraverso un esame di natura teorica e pratica.
- ! L'esame consiste
 - > nella discussione di un elaborato predisposto dal corsista su un argomento scelto tra quelli svolti durante il corso
 - > nello svolgimento di una prova pratica
 - *per il profilo di assistente tecnico la prova pratica deve tener conto delle aree di laboratorio in relazione ai titoli di studio prodotti dagli interessati. In caso di più titoli di studio dichiarati la prova sarà svolta in relazione all'area scelta dai candidati.*
- ! *Il candidato supera l'esame finale ottenendo una valutazione minima di 24 punti su 30.*
 - ☞ *I candidati sostengono la prova finale nella provincia scelta per la mobilità professionale*

**GRADUATORIA
PROVINCIALE
MOBILITA'
PROFESSIONALE**

- ! La graduatoria provinciale degli idonei ai passaggi è formulata sulla base del punteggio relativo alla prova selettiva, alla valutazione dei titoli culturali, di servizio e professionali e alla prova finale.
 - *In caso di parità di punteggio si applicano le precedenze di legge. (nella presente procedura in caso di ulteriore parità precede il più giovane di età)*
- ✓ *Avverso la graduatoria provvisoria i partecipanti possono proporre reclamo agli Usp esclusivamente per errori materiali entro i 5 giorni dalla pubblicazione.*
- ✓ *Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al giudice del lavoro previo tentativo obbligatorio di conciliazione*

**FASE TRANSITORIA PAS-
SAGGI da B a D**

- ! La fase transitoria è stata prevista nel contratto integrativo per consentire, in assenza dell'area C, il passaggio dall'area B all'area D.
- ! La procedura, considerato che concerne un “doppio salto” di area, presenta delle specificità con riferimento ai titoli di accesso al procedimento che tengono conto delle professionalità acquisite.
 - > Oltre a coloro che sono forniti del titolo di accesso oggi contrattualmente previsto, ai responsabili amministrativi ed ai VI e VII livelli ex ee.ll. non inquadrati come Dsga ha titolo a partecipare il personale in possesso di:
 - *Anzianità di servizio effettivo non inferiore a 5 anni nel profilo di appartenenza congiunta a laurea triennale specifica e ad almeno due anni di effettiva sostituzione del Dsga*
 - *Anzianità di servizio effettivo non inferiore a 5 anni nel profilo di appartenenza congiunta a diploma di maturità e ad almeno tre anni di effettiva sostituzione del Dsga*
- ✓ *Ai fini del possesso del requisito per la sostituzione del Dsga è considerato anno intero la frazione di servizio superiore a sei mesi prestata nello stesso anno scolastico*
 - *In alternativa l'anno è valutabile qualora corrisponda a dodici mesi derivante dalla somma di più periodi di servizio svolti anche in anni scolastici diversi*
- ✓ *Ai soli fini dell'accesso, per il computo dei cinque anni, è utile anche il servizio prestato nel profilo professionale per cui si chiede la mobilità prestato nel rispetto degli istituti previsti dalle norme contrattuali*

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA REGIONALE

- ✓ Il contratto regionale dovrà definire, tra l'altro:
 - le modalità di finanziamento dell'attività di formazione
 - il periodo e la scansione temporale di svolgimento delle attività in presenza
 - i criteri per l'individuazione degli e-tutor

ESCLUSIONI

- ! **E' escluso dalla graduatoria per tutto il periodo di vigenza:**
 - ☞ l'aspirante che abbia presentato domanda in più province
 - ☞ l'aspirante che non abbia compilato la domanda secondo le modalità web
 - ☞ l'aspirante privo dei titoli di accesso
 - ☞ l'aspirante che abbia reso dichiarazioni non corrispondenti a verità
 - *in tale ultimo caso possono sussistere responsabilità di carattere penale*